

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2021 M. METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

1. Bendroji dalis

1. Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau Biuras) įregistruotas 2008 m. rugsėjo mėn. 4 d. Biurui suteiktas kodas 301846675, tai biudžetinė įstaiga.

2. Biuro registracijos adresas: Laisvės a. 12, Prienai, buveinė – Revuonos g. 4, Prienai.

3. Biuro veiklos tikslas – vykdyti savivaldybės teritorijoje Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamą visuomenės sveikatos priežiūrą. Biuro veiklos sritis – Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas fiziniams ir juridiniams asmenims Prienų rajono savivaldybės teritorijoje.

4. Kontroliuojantis subjektas – Prienų rajono savivaldybės administracija.

5. Biuras neturi nei filialų, nei struktūrinių vienetų.

6. Biure dirba 13 darbuotojų.

7. Biuras vykdo visuomenės sveikatos priežiūros prevenciją. Gerėjant gyventojų sveikatai, didėja darbo našumas, ekonominis ūkio klestėjimas, kuriama ekonominė produkto vertė, mažėja išlaidos sveikatos priežiūros sektoriuje už suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurioms esant veikia Biuras ir kurios gali paveikti tolesnę Biuro veiklą nėra.

8. Biuro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Metinės ataskaitos už 2021 m biudžetinius metus pateikiamos pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.

9. Biuras apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus: LR buhalterinės apskaitos įstatymas; Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas; Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai; Biudžetinių įstaigų įstatymas; Valstybės ir savivaldybių turto valdymo ir disponavimo juo įstatymas; LR Finansų ministro įsakymas „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

2. APSKAITOS POLITIKA

11. Biuro parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

12. Biuras 2009 m. gruodžio 31 d. pasitvirtino apskaitos politiką. Biuro apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Biuras vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Nematerialusis turtas

13. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiam turtui priskirtus kriterijus, bei 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodus.

13.1. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

13.3. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitoje.

13.4. Viso Biuro nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

13.5. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu.

13.6. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti vadovaujantis LR Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564, Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr.(7.7)-A3-618 ir patvirtinti Biuro direktoriaus įsakymu Nr. DV-69 2009 m. gruodžio 31 d.

Ilgalaikis materialusis turtas

14. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, bei 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ilgalaikio turto nuvertėjimo apskaičiavimo metodus ir taisykles.

14.1. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

14.2. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto biuro tvarkos apraše.

14.3. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

14.4. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

14.5. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu.

14.6. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

14.7. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus patvirtintus LR Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564, Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr.(7.7)-A3-618 ir patvirtintus Biuro direktoriaus įsakymu Nr. DV-69 2009 m. gruodžio 31 d.

Biologinis turtas

15. Biologinio turto Biuras neturi.

15.1. Jei biologinio turto Biuras turėtų, jis būtų apskaitomas pagal 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“ nustatytus apskaitos metodus ir taisykles.

Atsargos

16. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

16.1. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

16.2. Atsargos apskaitomos taikant FIFO metodą.

16.3. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

16.4. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

17. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 14-ajame VSAFAS „Junginiai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“. Biuras ilgalaikio finansinio turto neturi.

17.1. Investicijų į vertybinius popierius Biuras neturi.

17.2. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių, gavus pinigus už suteiktas paslaugas ir kt.

17.3. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas kai sumokamos sumos, susijusios su Biuro vykdoma veikla.

17.4. Pinigai ir pinigų ekvivalentai užsienio valiuta apskaitomi pagal 21-ąjį VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Gautinos sumos

18. Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, bei 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

18.1. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

18.2. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

19. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

19.1. Finansavimo sumos Biuro – iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Biuro nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Biuro gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

19.2. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

19.3. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

19.4. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

19.5. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai, atidėjiniai, finansinė nuoma

20. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

20.1. Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius:

20.1.1. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai, ilgalaikės finansinės skolos, kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

20.1.2. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai, ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis, trumpalaikės finansinės paskolos, pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos, mokėtinos socialinės išmokos, pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams, mokėtinos sumos susijusios su vykdoma veikla, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

20.2. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami: susiję su rinkos kainomis – tikraja verte, iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikraja verte, kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

20.3. Atidėjiniai apskaitomi vadovaujantis 18-ojo VSAFAS nuostatomis. Atidėjinių šiuo

metu nėra pripažinta ir registruota apskaitoje.

20.4. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) apskaitomi vadovaujantis 19-ojo VSAFAS nuostatomis. Biuras šiuo metu nieko nenuomoja taip pat neturi finansinės nuomos.

Pajamos

21. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

21.1. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

21.2. Finansavimo pajamos Biuro apskaitoje grupuojamos pagal finansavimo šaltinius ir panaudotas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

21.3. Finansavimo pajamomis nepiniginiam turtui pripažįstama ta finansavimo sumų ilgalaikiam nematerialiajam, materialiajam ir atsargoms įsigyti dalis, kiek per tą laikotarpį pripažinta sąnaudų, susijusių su tuo turtu t.y. kiek turto nudėvima (amortizuojama), nurašoma į sąnaudas per ataskaitinį laikotarpį.

21.4. Finansavimo pajamomis kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstama ta finansavimo sumų dalis atitinkanti finansuotinių sąnaudų, kurios buvo padarytos per ataskaitinį laikotarpį suma.

21.5. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog biuras gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą.

21.6. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

21.7. Biuras gavęs įplaukų už atliktas paslaugas (vykdomus privalomuosius mokymus), jas perveda į savivaldybės biudžetą.

21.8. Pagal pateiktą paraišką, biuras turi teisę susigrąžinti įplaukas.

21.9. Šios įplaukos, pagal biuro direktoriaus patvirtintą sąmatą, naudojamos biuro išlaidoms finansuoti.

Sąnaudos

22. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

22.1. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmona tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį ataskaitinį laikotarpį, kada buvo patirtos.

22.2. Sąnaudos pripažįstamos pagal sąskaitas faktūras, mokėjimo žiniaraščius, buhalterines pažymas ir kitus dokumentus.

22.3. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitose. Pagal sąnaudų grupes.

22.4. Atostoginių kaupiniai registruojami vieną kartą metuose, metų pabaigoje. Metų eigoje atostogų išmokos registruojamos į sąnaudas.

Sandoriai užsienio valiuta

23. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

23.1. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitose.

23.2. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

24. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8–ajame VSAFAS „Atsargos“, 17–ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22–ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

24.1. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, Biuras nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

24.2. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

24.3. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

24.4. Kai vėlesnį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

24.5. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

25. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18–ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

26. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18–ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

26.1. Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas iki Prienų rajono savivaldybės administracijos finansų skyriaus nustatytos datos.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

27. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai, bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio).

27.1. Palyginamieji skaičiai koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus, paaiškinami aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

28. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25–ajame VSAFAS „Segmentai“.

28.1. Biuras apskaitą tvarko pagal veiklos segmentus. Segmentai – biuro pagrindinės veiklos dalys, pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais Biuro teikiama paslauga pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

28.2. Biuro veikla priskiriama Sveikatos apsaugos segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

29. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7–ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

29.1. Biuras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia biuro finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitinių įverčių keitimas

30. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitos klaidų taisymas

31. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

31.1. Esmine klaida laikoma 0,5 % nuo gautų finansavimo sumų.

III. PASTABOS

Segmentai

32. Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame pagal 25 VSAFAS „Segmentai“ pateiktą priedą (**Pastaba Nr. 2**).

32.1. Sveikatos apsaugos segmentui priskiriamos visos pagrindinės veiklos sąnaudos.

33. Biure pagal panaudos sutartį gauta turto:

33.1. iš Prienų rajono savivaldybės administracijos ilgalaikis materialusis turtas (Patalpos esančios stomat. poliklinikoje, Revuonos g.4, Prienai, b. plotas 84,94 kv.m.,unik. Nr.6999-2001-4016)- turto vertė 5 735,92 Eur. (Patalpos esančios Revuonos g.4, Prienai, plotas 13,89 kv. m., unik. Nr.6999-2001-4016, registro nr. 20/176440)-turto vertė 952,75 Eur. (Patalpos esančios Laisvės a. 9A, Prienų m. plotas 20,49 kv.m., unik. Nr.6996-8001-8014, registro nr. 20/216757) - turto vertė 910,03 Eur.

33.2 iš Higienos instituto gauta kompiuteriai ir kompiuterinė įranga – 8629,72 Eur. Panaudos sutartis sudaryta 5 metams.

Nematerialusis turtas

34. Biuras turi dvi nematerialiojo turto grupes – Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės sudaro 0 EUR. Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija sudaro 0 EUR.

34.1. Licencijai naudingo tarnavimo laikas – 6 metai.

34.2. Programinei įrangai naudingo tarnavimo laikas – 2 metai.

Ilgalaikis materialusis turtas

35. Ilgalaikio materialiojo turto (IMT) apskaita aprašyta apskaitos politikoje, kuri ataskaitiniais metais nebuvo keista.

35.1. Biure yra šios IMT grupės – transporto priemonės (lengvasis automobilis) likutinė vertė – 0 EUR, baldai ir biuro įranga likutinė vertė 0 EUR, kitas ilgalaikis materialusis turtas- 0 EUR.

35.2 Nustatytas naudingo tarnavimo laikas: transporto priemonės (lengvasis autom.) – 7 m.

Atsargos

36. Biure atsargos pagal pobūdį skirstomos į šias pagrindines grupes:

36.1.1. Medžiagas ir žaliavas,

36.1.2. Ūkinis inventorių,

36.2. Atsargų apskaita nustatyta apskaitos politikoje. Įsigytos atsargos įvertintos įsigijimo savikaina, parduotos grynąja realizavimo verte.

36.3. Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pateikta pagal 8-to VSAFAS 1 priede nustatytą formą (**Pastaba Nr. 8**).

36.4. Aplinkybių ir ūkinių įvykių, dėl kurių sumažinta ar atkurta atsargų vertė, nebuvo.

- 36.5. Atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis, neturime.
- 36.6. Strateginių ir neliečiamų atsargų neturime.
- 36.7. Ilgalaikio materialiojo ar biologinio turto skirtu parduoti nėra.
- 36.8. Įsigyta medžiagų ir žaliavų, įvairaus ūkinio inventoriaus už 8721,36 Eur. Neatlygintinai gauta iš Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos testų už 33 855,80 Eur., taip pat nemokamai gauti termometrai iš SAM Ekstremalių sveikatai situacijų centro už 305 Eur.
- 36.9. Likusi atsargų dalis 4699,99Eur., tai yra medžiagų įsigijimo savikainos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

Išankstiniai apmokėjimai

- 37. Biure išankstiniai apmokėjimai grupuojami į:
 - 37.1.1. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams
 - 37.1.2. Ateinančių laikotarpių sąnaudos.
 - 37.2. Ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro spaudos automobilio draudimas, kompiuterių draudimas (2021 m.) 274,03 Eur.,(sp.l)
 - 37.3. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta pagal 6-to VSAFAS 6 priede nustatytą formą (**Pastaba Nr. 9**).

Per vienerius metus gautinos sumos

- 38. Per vienerius metus gautinos sumos Biure grupuojamos:
 - 38.1. gautinas finansavimo sumas.
 - 38.1.1. Šioje grupėje rodomi gautini asignavimai iš valstybės ir savivaldybės biudžetų,
 - 38.1.2. gautinos sumos už suteiktas paslaugas.
 - 38.1.2.1. Šioje grupėje rodomos lėšos už suteiktas paslaugas (vykdomus privalomuosius mokymus).
 - 38.2. Sukauptas gautinas sumas.
 - 38.2.1. Šioje grupėje rodomos sukauptos pajamos už einamuoju laikotarpiu suteiktas paslaugas, kai apmokėjimas bus įvykdytas ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais.
 - 38.2.1.1. Sukauptas gautinas sumas sudaro: sukauptos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo pajamos 12 329,16 Eur (atostoginių kaupiniai); kitos sukauptos pajamos 143,67 Eur.
 - 38.3. Kitos gautinos sumos.
 - 38.3.1. Per ataskaitinį laikotarpį gautinų sumų nuvertėjimo nebuvo.
 - 38.4. Informacija apie per vienus metus gautinų sumų savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę pateikta pagal 17-to VSAFAS 7 priede pateiktą formą (**Pastaba Nr. 10**).

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

- 39. Biure pinigai ir pinigų ekvivalentai grupuojami į:
 - 39.1. pinigai iš valstybės biudžeto.
 - 39.1.1. Šioje grupėje rodomi iš valstybės biudžeto gauti asignavimai (visuomenės sveikatos priežiūros veiklai vykdyti Sveikatos apsaugos ministerijos skirtos lėšos).
 - 39.2. Pinigai iš savivaldybės biudžeto.
 - 39.2.1. Iš savivaldybės biudžeto skirti asignavimai Biuro veiklai.
 - 39.3. Pinigai iš Europos Sąjungos paramos fondo, skirti projektui „Prienų rajono gyventojų sveikatos stiprinimas“ įgyvendinti.
 - 39.4. Pinigai iš kitų šaltinių:
 - 39.4.1. iš kitų šaltinių gautų pinigų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.
 - 39.5. Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai - 6 902,31 Eur. (**Pastaba Nr.11**)

Finansavimo sumos

- 40. Finansavimo sumos biure grupuojamos:
 - 40.1. Nepiniginiam turtui.

40.1.1. Šioje grupėje rodomos gautinos ir gautos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, ES finansinės paramos ar kito finansavimo šaltinio finansavimo sumos, iš kurių įsigytas ilgalaikis turtas ir atsargos.

40.2. Kitoms iškaidoms.

40.2.1. Šioje grupėje rodomos gautinos ir gautos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, ES finansinės paramos ar kito finansavimo šaltinio finansavimo sumos, skirtos einamosioms išlaidoms dengti.

40.3. Informaciją apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiame pagal 20-to VSAFAS 4 priede pateiktą formą (**Pastaba Nr. 12**).

40.4. Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame pagal 20-to VSAFAS 5 priede pateiktą formą. Finansavimo sumų likutis 6 758,64 Eur., iš kurių 1 013,80 Eur. (fin.s. likutis sąsk.) valstybės biudžeto lėšos ir 5 744,84 Eur. ES projekto lėšos (likutis sąskaitoje).

Trumpalaikiai įsipareigojimai

41. Trumpalaikės mokėtinos sumos.

41.1. Straipsnyje tiekėjams mokėtinos sumos rodomos mokėtinos sumos tiekėjams už suteiktas paslaugas:

41.1.1. mokėtina suma už ryšių paslaugas 6,01 Eur.(sp.l)

41.2. Sukauptas mokėtinas sumas sudaro:

41.2.1. Sukauptos atostoginių sąnaudos 12 329,16 Eur

41.2.2. Kitos sukauptos mokėtinos sumos 143,67 Eur.

41.3. Kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro:

41.4. Informaciją apie kai kurias mokėtinas sumas pateikiame pagal 17-to VSAFAS 12 priede pateiktą formą (**Pastaba Nr. 17**).

41.5. Informaciją apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta pateikiame pagal 17-to VSAFAS 13 priede pateiktą formą (**Pastaba Nr. 24**).

Pagrindinės veiklos sąnaudos

42. Sąnaudų apskaita, aprašyta apskaitos politikoje, ataskaitiniais metais keista nebuvo.

42.1. Pagrindinės veiklos sąnaudos grupuojamos:

42.1.1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

42.1.1.1. Darbo užmokesčio sąnaudas sudaro pagal darbo sutartis mokamas darbuotojams atlyginimas, atostoginiai, pagal kitas nei darbo sutartis (autorines) mokamas atlygis, darbdavio socialinės išmokos (už 2 pirmas nedarbingumo dienas mokamas iš darbdavio lėšų), išeitinės išmokos.

42.1.1.2. Darbo užmokesčio sąnaudos etatų sąraše nurodytiems darbuotojams sudarė 200 639,17 Eur (**Pastaba Nr.22**)

42.1.1.3. Socialinio draudimo sąnaudas sudaro darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos nuo darbo užmokesčio pagal patvirtintus koeficientus, ataskaitiniais metais tai sudarė 3020,37 Eur

42.1.1.4. Per ataskaitinį laikotarpį biure vidutiniškai dirbo 12 darbuotojų.

42.1.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, tai viso ilgalaikio turto naudojamo biuro veikloje sąnaudos. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų priskaityta – 0 Eur.

42.1.3. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudų per ataskaitinį laikotarpį sukaupta 3932,74 Eur.

42.1.4. Komandiruočių sąnaudos - darbuotojų kelionės, dienpinigių sąnaudos ir kitos su komandiruotėmis susiję sąnaudos 437,96 Eur.

42.1.5. Transporto sąnaudos per 2021 m. sudarė 485,99 Eur (automobilio draudimas ir padangų montavimas ir keitimas pasibaigus sezonui, darbuotojų kelionės išlaidos nuo Biuro iki mokyklos).

42.1.6. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – darbuotojų profesinės kvalifikacijos, žinių tobulinimo sąnaudos 1371 Eur.

42.1.8. Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos - 0 Eur.

42.1.9. Nuvertėjimų ir nurašytų sumų ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

42.1.10. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, tai Biuro veikloje sunaudotų atsargų (sunaudotos atsargos renginiams biuro veiklai ir atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus) savikaina 42 778,76 Eur.

42.1.11. Kitų paslaugų sąnaudos – 97233,57 Eur, t.y. paslaugų įsigijimo sąnaudos samdant lektorius savižudybių ir psichikos sveikatos kompleksinės pagalbos teikimo konsultacijoms, nežinybinė apsauga, valytojos paslaugos, fizikiniai matavimai, spausdintuvo kasečių pildymas ir kitos paslaugos.

42.1.12. Kitos sąnaudos 192,54 Eur, t.y. spaudos prenumerata, banko paslaugos, Lietuvos visuomenės sveikatos asociacijos mokesčiai, Savivaldybių visuomenės sveikatos biurų asociacijos mokesčiai ir kita.

Pagrindinės veiklos pajamos

43. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

43.1. Šiame straipsnyje rodomos Biuro uždirbtos pajamos vykdant pagrindinę veiklą.

43.1.1. Pagal turimas licencijas Biuras vykdo mokymus pagal: Privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą, Privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą, Privalomojo mokymo apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai mokymo programą. Mokamų paslaugų kainos patvirtintos Prienų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T3-144.

43.1.2. Biuras už teikiamas paslaugas uždirbo 4708,67 Eur.

43.1.3. Kitos veiklos Biuras nevykdo, pajamų neuždirba.

43.2. Informaciją apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiame pagal 10-to VSAFAS 2 priede pateiktą formą (**Pastaba Nr. 21**).

Sukauptas perviršis (deficitas)

44. **Finansinės būklės ataskaitoje** sukauptą perviršį sudaro:

Trumpalaikis turtas 143,67 Eur. (įplaukos už paslaugas) 274,03 (at.l.sąn) + 4699,99 (atsargų likutis) – 6,01 (įsipareigojimai) = 5111,68 Eur.

Direktorė

Ilona Lenčiauskienė