

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**PRIE 2018 M. METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

**1. Bendroji dalis**

1. Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau Biuras) įregistruotas 2008 m. rugsėjo mėn. 4 d. Biurui suteiktas kodas 301846675, tai biudžetinė įstaiga.

2. Biuro registracijos adresas: Laisvės a. 12, Prienai, buveinė – Revuonos g. 4, Prienai.

3. Biuro veiklos tikslas – vykdyti savivaldybės teritorijoje Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamą visuomenės sveikatos priežiūrą. Biuro veiklos sritis – Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas fiziniams ir juridiniams asmenims Prienų rajono savivaldybės teritorijoje.

4. Kontroliuojantis subjektas – Prienų rajono savivaldybės administracija.

5. Biuras neturi nei filialų, nei struktūrinių vienetų.

6. Biure dirba 12 darbuotojų.

7. Biuras vykdo visuomenės sveikatos priežiūros prevenciją. Gerėjant gyventojų sveikatai, didėja darbo našumas, ekonominis ūkio klestėjimas, kuriama ekonominė produkto vertė, mažėja išlaidos sveikatos priežiūros sektoriuje už suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurioms esant veikia Biuras ir kurios gali paveikti tolesnę Biuro veiklą nėra.

8. Biuro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Metinės ataskaitos už 2015 biudžetinius metus pateikiamos pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.

9. Biuras apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus: LR buhalterinės apskaitos įstatymas; Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas; Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai; Biudžetinių įstaigų įstatymas; Valstybės ir savivaldybių turto valdymo ir disponavimo juo įstatymas; LR Finansų ministro įsakymas „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurais.

**2. APSKAITOS POLITIKA**

11. Biuro parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

12. Biuras 2009 m. gruodžio 31 d. pasitvirtino apskaitos politiką. Biuro apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Biuras vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

**Nematerialusis turtas**

13. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiam turtui priskirtus kriterijus, bei 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodus.

13.1. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

13.3. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitoje.

13.4. Viso Biuro nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

13.5. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu.

13.6. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti vadovaujantis LR Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564, Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr.(7.7)-A3-618 ir patvirtinti Biuro direktoriaus įsakymu Nr. DV-69 2009 m. gruodžio 31 d.

#### **Ilgalaikis materialusis turtas**

14. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, bei 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ilgalaikio turto nuvertėjimo apskaičiavimo metodus ir taisykles.

14.1. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

14.2. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto biuro tvarkos apraše.

14.3. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

14.4. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

14.5. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu.

14.6. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

14.7. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus patvirtintus LR Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564, Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr.(7.7)-A3-618 ir patvirtintus Biuro direktoriaus įsakymu Nr. DV-69 2009 m. gruodžio 31 d.

#### **Biologinis turtas**

15. Biologinio turto Biuras neturi.

15.1. Jei biologinio turto Biuras turėtų, jis būtų apskaitomas pagal 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“ nustatytus apskaitos metodus ir taisykles.

#### **Atsargos**

16. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

16.1. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

16.2. Atsargos apskaitomos taikant FIFO metodą.

16.3. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

16.4. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

#### **Finansinis turtas**

17. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 14-ajame VSAFAS „Junginiai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“. Biuras ilgalaikio finansinio turto neturi.

17.1. Investicijų į vertybinius popierius Biuras neturi.

17.2. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių, gavus pinigų už suteiktas paslaugas ir kt.

17.3. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas kai sumokamos sumos,

